

Schaffhausen, den 29. April 2026

## LWB 131      **Positiv den Arbeitsalltag gestalten und in Balance sein**

Liebe Kursteilnehmende

Nächste Woche findet der Kurs "Positiv den Arbeitsalltag gestalten und in Balance sein" unter der Leitung von Corinne Schacher Ehrat statt.

Gerne übermittle ich Ihnen die letzten Infos vor dem Kurs:

<b>Kursdaten/</b>	Samstag, 09.05.2024, 08.30 – 12.30 Uhr
<b>Raum</b>	PHSH, Ebnetstrasse 80, 8200 Schaffhausen, Raum E22
<b>Mitbringen</b>	persönliches Notiz- und Schreibmaterial Vorbereitungsaufgabe zum Kurs «Foto mitbringen» siehe separates Blatt
<b>Auskunft</b>	Website PHS: <a href="#">Weiterbildungskurse der PHS – Organisatorisches</a> PHSH: Sekretariat Weiterbildung & Dienstleistung, 052 551 49 43 Kursverantwortliche: Melanie Süess, <a href="mailto:sueess@galaxymail.ch">sueess@galaxymail.ch</a> Kursleitung: Corinne Schacher Ehrat, <a href="mailto:info@corinne-schacher-beratung.ch">info@corinne-schacher-beratung.ch</a>
<b>Teilnahmebestätigung</b>	Sie können einige Tage nach Kursende Ihre Teilnahmebestätigung in Ihrem WEB-Account herunterladen.
<b>Evaluation</b>	Nach Kursende erhalten Sie den Link zur Teilnahme ‚Kursevaluation‘ per Mail zu.
<b>Abmeldungen</b>	Abmeldungen richten Sie ausschliesslich an das Sekretariat Weiterbildung & Dienstleistung der PHS: <a href="mailto:lwb@phsh.ch">lwb@phsh.ch</a> oder 052 551 49 43. Bei kostenpflichtigen Abmeldungen, weniger als 10 Tage vor Kursbeginn, benötigen wir ein Arzteugnis oder eine Bestätigung des Schulvorstandes resp. der Schulleitung.

Ich wünsche Ihnen einen interessanten Kurs mit wertvollen Impulsen und einem guten Austausch.

Freundliche Grüsse  
PHSH, Weiterbildung & Dienstleistung

Melanie Süess