

Schaffhausen, im Mai 2026

## **Detailinfos LWB 109 2026 Meetings und Konferenzen lebendiger und effektiver gestalten mit dem Stift in der Hand – Visualisierung – auch für «Talentreie»**

Liebe Kursteilnehmende

Ende Mai findet der Weiterbildungstag unter der Leitung von Susanne Alpers statt.

Gerne übermittle ich Ihnen die letzten Infos vor dem Kurs:

**Kursdatum** Donnerstag, 28. Mai 2026, 9.15 Uhr – 16.30 Uhr  
BBZ Hintersteig 12, Schaffhausen  
Mit Mittagspause (im BBZ gibt es die Möglichkeit der Verpflegung in der Cafeteria)

### **Auskunft Website PSH:**

[Weiterbildungskurse der PSH – Organisatorisches](#)

PSH: Sekretariat Weiterbildung & Dienstleistung, 052 551 49 43

Kursverantwortliche: Sibylle Wyser, [lwb@phsh.ch](mailto:lwb@phsh.ch)

Kursleitung: Susanne Alpers, <https://sichtbar.susannealpers.de/>

Organisator vor Ort: Wolfgang Schnell, [wolfgang.schnell@phsh.ch](mailto:wolfgang.schnell@phsh.ch)

### **Teilnahmebestätigung**

Sie können einige Tage nach Kursende Ihre Teilnahmebestätigung in Ihrem WEB-Account herunterladen.

**Evaluation** Nach Kursende erhalten Sie den Link zur Teilnahme ‚Kursevaluation‘ per Mail zu.

### **Abmeldungen Abmeldungen richten Sie ausschliesslich an das Sekretariat**

**Weiterbildung & Dienstleistung der PSH:** [lwb@phsh.ch](mailto:lwb@phsh.ch) oder 052 551 49 43. Bei kostenpflichtigen Abmeldungen, weniger als 10 Tage vor Kursbeginn, benötigen wir ein Attestzeugnis oder eine Bestätigung des Schulvorstandes resp. der Schulleitung.

Ich wünsche Ihnen einen interessanten Kurs mit wertvollen Impulsen und einem guten Austausch.

Freundliche Grüsse

PSH, Weiterbildung & Dienstleistung

Sibylle Wyser